

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МАОУ Школа №116 им.С.Х.Бикеева
Протокол № _____ от 29.08 2025

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ Школа №116
им.С.Х.Бикеева
А.В. Васькова
Приказ № _____ от 29.08 2025

РАССМОТРЕНО:

Управляющим советом
МАОУ Школа №116 им.С.Х.Бикеева
Протокол № _____ от 29.08 2025

**Положение
об организации питания обучающихся
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Школа №116 городского округа город Уфа Республики Башкортостан
(МАОУ Школа № 116)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение по организации питания обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Школа №116 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;

Письма Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 17.08.2020 №16-10667 о методических рекомендациях по организации питания обучающихся образовательных организаций;

Методических рекомендаций по организации питания в образовательных организациях;

Перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях Республики Башкортостан;

Распоряжения Правительства Республики Башкортостан от 30.04.2020 № 431-р
Распоряжения Правительства Республики Башкортостан от 17.04.2020 № 398-р

Приказа Министерства образования Республики Башкортостан от 19.10.2017 №1209 «Об утверждении Концепции “Развитие организации питания в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан на 2018-2030 годы»

1.2. Данное Положение об организации питания обучающихся в школе устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в общеобразовательной организации, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также на штатных работников оператора питания.

1.4. Положение об организации питания в школе регламентирует контроль организации питания администрацией, лицом, ответственным за организацию питания, а также бракеражной комиссией образовательной организации, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

2. Основные цели и задачи организации питания в школе

2.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

2.2. Основными задачами при организации питания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, являются:

2.2.1. Обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.2.4. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2.2.5. Социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

2.2.6. Модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

2.2.7. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Общие принципы организации питания в школе

3.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Обеспечение обучающихся питанием осуществляется школой

самостоятельно на базе доготовочной столовой. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными сотрудниками оператора питания МАУ «Центр детского и диетического питания» ГО г.Уфа, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.3. Организацию питания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора школы из числа педагогических работников на текущий учебный год.

3.4. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, Управлением образования, территориальным органом Роспотребнадзора.

3.5. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

3.6. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.

3.7. Режим питания:

3.7.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу. Питание не предоставляется в дни каникул, выходные и праздничные дни.

3.7.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

3.7.3. Режим предоставления питания обучающимся устанавливается ежегодно в начале учебного года.

3.7.4. Для школьников, обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация горячего питания (завтрак или обед), с компенсацией за счёт средств бюджета города (района) 100 процентов его стоимости, для льготных категорий (питающихся с компенсацией за счёт средств бюджета города 100 процентов его стоимости) школьников предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед).

3.7.5. Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.8. Условия организации питания:

3.8.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащены механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

3.8.2. К поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в школе допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие

соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании общеобразовательных организаций.

3.8.3. Питание в школе организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных организаций, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного фирмой-организатором питания и согласованного с директором школы и территориальным органом Роспотребнадзора.

3.8.4. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в образовательной организации, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

3.8.5. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

3.8.6. Фактическое меню (утверждается директором школы в ежедневном режиме) должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

3.8.7. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых фирмой-организатором питания, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.9. Администрация организации, осуществляющей образовательную деятельность, обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.10. Меры по улучшению организации питания

3.10.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрации школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

4. Порядок предоставления питания и питьевого режима

4.1. Горячее питание

4.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора.

Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе.

4.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- на личном счете обучающегося отрицательная сумма за горячее питание, которая не позволяет сделать отметку о питании в электронном журнале;
- обучающийся обучается с применением дистанционных технологий и не имеет мер социальной поддержки в виде получения набора пищевых продуктов. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;
- обучающийся переведен или отчислен из школы.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы в течение одного рабочего дня со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

4.1.3. Для отпуска горячего питания обучающимся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

4.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы.

График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

4.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам классных руководителей. Заявка на количество питающихся предоставляется работникам пищеблока накануне, не позднее 14:00, уточняется утром в день кормления.

4.2. Дополнительное питание.

4.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

4.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфете школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

4.2.3. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утверждается директором школы.

4.2.4.Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

4.3.Питьевой режим

4.3.1.Питьевой режим обучающихся обеспечивается двумя способами: кипяченой водой и с помощью пурифайеров.

4.3.2.Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

4.3.3.При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

5. Финансовое обеспечение

5.1.Питание обучающихся школы организуется за счет средств:

- Федерального, республиканского и местного бюджетов;
- Родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата).

5.2.Питание за счет средств федерального, регионального и местного бюджетов

5.2.1. Бюджетные средства федерального, республиканского и местного бюджетов на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающихся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 6.2-6.4 настоящего Положения.

5.2.2.Питание за счет средств федерального, республиканского и местного бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 6 настоящего Положения.

5.2.3.Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

5.3.Питание за счет средств родительской платы

5.3.1.Горячее питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату путем перечисления через отделения банков или онлайн перечисления на лицевой счет ребенка, с указанием класса, Ф.И.О. обучающегося ежемесячно.

5.3.2.Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания обучающимися.

5.3.3.О непосещении обучающимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

5.3.4.При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания. В этот день денежные средства с его лицевого счета не списываются.

6. Меры социальной поддержки

6.1. Право на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания (далее – льготное питание) возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 6.2-6.4 настоящего Положения. При возникновении права на льготное питание по двум или более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор вида льготного питания осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося.

6.2. На бесплатное двухразовое горячее питание имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- Дети с ограниченными возможностями здоровья;
- Дети с инвалидностью;
- Дети из семей участников специальной военной операции.

6.3. На бесплатное одноразовое горячее питание имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- Дети из многодетных малообеспеченных семей;
- Дети, находящиеся в социально опасном положении.

А также на бесплатное одноразовое питание (завтрак – для обучающихся первой смены, обед – для обучающихся второй смены) имеют право обучающиеся 1-4-х классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, - приказ об обучении учащегося по программе начального общего образования.

6.4. На горячее питание за счет родительских средств и городской дотации имеют право обучающиеся 5-11 классов, отнесенные к категории:

- Дети из малообеспеченных семей;
- Дети, находящиеся под опекой (попечительством).

6.5. Обучающемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется льготное горячее питание, если он по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы. При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на пищевой набор, который выдается согласно графику, утвержденному директором школы.

Обучающиеся, имеющие ограниченные возможности здоровья, дети-инвалиды и дети из многодетных малообеспеченных семей, обучающиеся на дому в соответствии с заключением государственной медицинской организации, имеют право на получение денежной выплаты взамен двухразового (или одноразового) бесплатного питания в дни учебных занятий.

6.6. Основанием для получения обучающимися льготного горячего питания является ежегодное предоставление в школу:

- Заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Положению;
- Документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, предоставленных согласно списку, установленному в приложении 1 к настоящему Положению.

6.7. В случае не обращения родителей (законных представителей) обучающегося за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

6.8. Заявление родителей (законных представителей) обучающегося рассматривается администрацией школы в течение трех рабочих дней после подачи заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов

школа принимает одно из решений:

- О предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
- Об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

6.9. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или до дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием в связи с окончанием действия документа, дающего право на получение льготного горячего питания.

6.10. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного горячего питания принимается в случае:

- Предоставления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного горячего питания;
- Отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного горячего питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся школа направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

6.11. Обучающемуся прекращается предоставление льготного питания в следующих случаях:

- Утраты обучающимся права на получение льготного питания;
- Отчисления обучающегося из школы;
- Отказ заявителя от предоставления обучающемуся льготное питание (письменное заявление).

При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на продуктовый набор.

6.12. При изменении основания или утраты обучающимся права на получение льготного питания родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю школы.

6.13. При возникновении оснований для прекращения предоставления обучающемуся льготного питания директор издает приказ об исключении обучающегося из списков детей, которым предоставлено льготное питание, с указанием этих причин.

7. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания

7.1. Директор школы:

- Ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся и организации питьевого режима;
- Обеспечивает принятие локальных актов по организации питания обучающихся;
- Назначает из числа работников школы ответственного за организацию питания и закрепляет его обязанности;
- Обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания

обучающихся на родительских собраниях и заседаниях управляющего совета школы.

7.2. Ответственный за организацию питания:

- Предоставляет в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке указывается фактическое количество питающихся;
- Уточняет предоставленную заявку об организации питания обучающихся;
- Обеспечивает учёт фактической посещаемости школьниками столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков и обедов по классам;
- Ведет ежедневный табель учета полученных обучающимися приемов пищи по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Положению;
- Координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- Ведет просветительскую работу об основах здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- Контролирует качество пищевой продукции;
- Осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- Вносит предложения по улучшению питания.

7.3. Фирма-организатор питания:

- Снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одеждой, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.
- Обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока, осуществляет поверку весов.

7.4. Работники пищеблока:

- Выполняют обязанности в рамках должностных инструкций;
- Вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

7.5. Классные руководители:

- Ежедневно предоставляют ответственному за питание данные о количестве фактически питающихся обучающихся;
- Сопровождают школьников в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам;
- Осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- Предусматривают в рабочих программах воспитания каждого уровня общего образования мероприятия направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- Систематически проводят с родителями консультации по организации питания обучающихся и выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- Выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

7.6.Родители (законные представители) обучающихся:

- Представляют документы, которые необходимы для организации питания обучающихся и предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания и несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.
- Своевременно сообщают классным руководителям о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- Знакомятся с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- Своевременно вносят плату за питание ребенка;
- Ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- Вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления.

7.7.Ответственный дежурный по школе (дежурный администратор) обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

8. Контроль за организацией питания

8.1.Директор школы осуществляет общий контроль за организации питания, в том числе:

- организацию льготного питания и выплату денежной компенсации;
- устранение предписаний по организации питания;
- условия транспортировки и хранения продуктов;
- своевременность прохождения санитарного минимума персоналом школьной столовой.

8.2.Контроль над организацией льготного питания и выплатой денежной компенсации, а также контроль посещения столовой осуществляет ответственный за организацию питания в образовательной организации.

8.3.Заместитель директора по административно-хозяйственной работе осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия необходимого оборудования.

8.4.Дежурный учитель в столовой, учителя начальных классов осуществляют контроль за соблюдением детьми правил личной гигиены.

8.5.Заведующий производством (шеф-повар) школьной столовой осуществляет контроль соблюдения персоналом столовой правил личной гигиены.

8.6.Производственный контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля МАОУ Школа № 116 им.С.Х.Бикеева.

8.7. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Управления социального питания. Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

8.8. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Также, комиссия проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи и выполнения иных требований, предъявляемых надзорными органами и службами. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Порядок работы и полномочия бракеражной комиссии определяются локальным актом образовательного учреждения.

8.9. Контроль организации питания может осуществляться при взаимодействии с родителями обучающихся (далее – родительский контроль). Порядок проведения родительского контроля и доступа в помещение для приема пищи определяется локальным актом школы.

9. Ответственность

9.1. Директор школы несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением.

9.2. Работники школы, отвечающие за организацию питания и работники пищеблока несут ответственность за вред, причиненный здоровью обучающимся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязанностей.

9.3. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление школы о наступлении обстоятельств, лишаящих права обучающегося на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания.

10. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

10.1. Образовательная организация с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в триместр) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории

и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
- проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей. В показатели мониторинга может входить следующее:

- количество детей, охваченных питанием, в том числе двухразовым;
- количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
- количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на городских, краевых, районных курсах, семинарах;
- обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
- удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

10.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

11. Документация

11.1. Для организации процесса питания детей необходимы следующие документы:

- Положение об организации питания обучающихся;
- Положение о бракеражной комиссии;
- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся, а также доступа комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи;
- приказы директора, регламентирующие организацию питания обучающихся (с назначением ответственных лиц с возложением на них функций контроля);
- график питания обучающихся;
- правила посещения столовой для обучающихся;
- табель учёта посещаемости столовой;
- справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на Совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Положение об организации питания обучающихся в школе принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.12.1. настоящего Положения.

12.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Перечень документов для предоставления льготного горячего питания
обучающимся МАОУ Школа № 116 им.С.Х.Бикеева**

№	Категория обучающихся	Перечень предоставляемых документов
1.	Дотация: Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	1.Заявление 2.Копия свидетельства о рождении ребенка (копия паспорта) 3.Копия паспорта опекуна 4.Копия удостоверения опекуна 5.Копия распоряжения об установлении опеки/попечительства
2.	Дети из семей, находящихся в социально опасном положении	1.Заявление 2.Акт обследования жилищно-бытовых условий 3.Решение родительского комитета
3.	Дотация: Дети из малоимущих семей	1.Заявление 2.Справка органа соцзащиты (ГКУ РЦСПН) дается в школе 3.Копия свидетельства о рождении ребенка (копия паспорта) 4.Копия паспорта родителя
4.	Дети из малоимущих многодетных семей (ММС)	1.Заявление 2.Копия паспорта родителя 3.Копии свидетельств о рождении всех детей (копии паспортов) 4.Справка о составе семьи (Единый расчетно- кассовый центр) 5.Справка органа соцзащиты (ГКУ РЦСПН) дается в школе из базы ММС 6.Справка(и) об обучении ребенка (детей) в профессиональных образовательных организациях в случае, если в семье имеются учащиеся организаций в возрасте до 23 лет 7.СНИЛСы для ЕГИССО (родителя и ребенка)
5.	Дети из малоимущих многодетных семей (ММС) на дому 5-11 класс	1.Заявление 2.Приказ о том, что ребенок находится на домашнем обучении, расписание занятий 3.Копия паспорта родителя 4.Копия свидетельства о рождении ребенка (копия паспорта) 5.Справка о том, что семья является ММС 6.Справка ВК 7.Реквизиты банка 8.СНИЛСы для ЕГИССО (родителя и ребенка)

6.	Дети – инвалиды, в т.ч. сахарный диабет	1.Заявление 2.Справка МСЭ 3.Копия паспорта родителя 4.Копия свидетельства о рождении ребенка (копия паспорта) 5.СНИЛСы для ЕГИССО (родителя и ребенка)
7.	Дети – инвалиды, в т.ч. сахарный диабет на дому на получение компенсации денежных выплат (без питания)	1.Заявление 2.Приказ о том, что ребенок находится на домашнем обучении, расписание занятий 3.Копия паспорта родителя 4.Копия свидетельства о рождении ребенка (копия паспорта) 5.Справка МСЭ 6.Справка ВК 7.Реквизиты банка 8.СНИЛСы для ЕГИССО (родителя и ребенка)
8.	Дети с ОВЗ	1.Заявление 2.Заключение ПМПК (1-4 кл./5-9 кл.) 3.Копия паспорта родителя 4.Копия свидетельства о рождении ребенка (копия паспорта) 5.СНИЛСы для ЕГИССО (родителя и ребенка)
9.	Дети с ОВЗ на дому на получение компенсации денежной выплаты (без питания)	1.Заявление 2.Приказ о том, что ребенок находится на домашнем обучении, расписание занятий 3.Копия паспорта родителя 4.Копия свидетельства о рождении ребенка (копия паспорта) 5.Заключение ПМПК с пометкой (по адаптированной образовательной программе) 6.Справка ВК 7.Реквизиты банка 8.СНИЛСы для ЕГИССО (родителя и ребенка)
10.	1-4 классы одноразовое бесплатное горячее питание	1.Заявление

Приложение 2
к Положению об организации питания обучающихся

Заявление на бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 классов

В приказ
МП

Директору
МАОУ Школа № 116 им.С.Х.Бикеева
Васьковой А.В.

от _____

(ФИО Родителя/законного представителя)

проживающей(го) по адресу:

тел: _____

Заявление

Я, _____,
согласно Постановления Администрации ГО г.Уфа РБ № 346 от 21.03.2024 прошу предоставить бесплатное одноразовое сбалансированное горячее питание на 2025-2026 учебный год моему (сыну, дочери, подопечному),

(Ф.И.О. учащегося, дата его рождения)

обучающемуся в _____ классе в МАОУ Школа № 116 им.С.Х.Бикеева.

«__» _____ 202__ года

Заявление на бесплатное горячее питание детей участников СВО

В приказ
МП

Директору
МАОУ Школа № 116 им.С.Х.Бикеева
Васьковой А.В.

от _____

(ФИО Родителя/законного представителя)

проживающей(го) по адресу:

тел: _____

Заявление

Я, _____,
согласно справке _____

прошу предоставить бесплатное двухразовое сбалансированное горячее питание на 2025-2026 учебный год моему (сыну, дочери, подопечному)

(Ф.И.О. учащегося, дата его рождения)

обучающемуся в _____ классе в МАОУ Школа № 116 им.С.Х.Бикеева.

Прилагаемые документы:

- 1.Заявление родителя/законного представителя
- 2.Копия паспорта родителя
- 3.Копия свидетельства о рождении ребенка (копия паспорта)
- 4.Справка или иной документ, подтверждающий отнесение одного из родителей к категории участников СВО

«__» _____ 202__ года

*Заявление на бесплатное горячее питание детей
из многодетных малообеспеченных семей*

В приказ
МП

Директору
МАОУ Школа № 116 им.С.Х.Бикеева
Васьковой А.В.
от _____

(ФИО Родителя/законного представителя)

проживающей(го) по адресу:

тел: _____

Заявление

Я, _____,
согласно справке из Управления (отдела) труда и социальной защиты населения, прошу предоставить бесплатное одноразовое сбалансированное горячее питание на 2025-2026 учебный год моему (сыну, дочери, подопечному), обучающемуся(-имся) в МАОУ Школа № 116 им.С.Х.Бикеева:

№	ФИО ребенка/ подопечного	Дата рождения	Класс
1			
2			
3			
4			

Прилагаемые документы:

- 1.Заявление родителя/опекуна (заверенное)
- 2.Копия паспорта родителя (если фамилия в свидетельстве о рождении отличается от фамилии в паспорте, приложить св-во о браке)
- 3.Копия свидетельства о рождении ребенка (копия паспорта)
- 4.Справка № _____ от _____ из управления (отдела) труда и социальной защиты населения Министерства РБ по городу Уфа, о том, что семья является многодетной малоимущей.
- 5.Справка о составе семьи № _____ от _____
- 6.СНИЛС родителя
- 7.СНИЛС ребенка

« ____ » _____ 202__ года

Заявление на бесплатное горячее питание детей-инвалидов

В приказ
МП

Директору
МАОУ Школа № 116 им.С.Х.Бикеева
Васьковой А.В.

от _____

(ФИО Родителя/законного представителя)

проживающей(го) по адресу:

тел: _____

Заявление

Я, _____,
согласно справке МСЭ, прошу предоставить бесплатное двухразовое
сбалансированное горячее питание на 2025-2026 учебный год моему (сыну,
дочери, подопечному),

(Ф.И.О. учащегося, дата его рождения)

обучающемуся в _____ классе в МАОУ Школа №116 им.С.Х.Бикеева,
являющимся ребенком-инвалидом.

Прилагаемые документы:

- 1.Заявление родителя/опекуна (заверенное)
- 2.Копия паспорта родителя/опекуна
- 3.Копия свидетельства о рождении ребенка (копия паспорта)
- 4.Справка МСЭ
- 5.СНИЛС родителя
- 6.СНИЛС ребенка

«__» _____ 202__ года

Заявление на бесплатное горячее питание детей-инвалидов (сахарный диабет)

В приказ
МП

Директору
МАОУ Школа № 116 им.С.Х.Бикеева
Васьковой А.В.

от _____

(ФИО родителя/законного представителя)
проживающей(го) по адресу:

тел: _____

Заявление

Я, _____,
согласно справке МСЭ с диагнозом «сахарный диабет», прошу
предоставить бесплатное двухразовое сбалансированное горячее питание на
2025-2026 учебный год моему (сыну, дочери, подопечному),

(Ф.И.О. учащегося, дата его рождения)

обучающемуся в _____ классе МАОУ Школа № 116 им.С.Х.Бикеева,
являющимся ребенком-инвалидом.

Прилагаемые документы:

- 1.Заявление родителя/опекуна (заверенное)
- 2.Копия паспорта родителя/опекуна
- 3.Копия свидетельства о рождении ребенка (копия паспорта)
- 4.Справка МСЭ
- 5.СНИЛС родителя
- 6.СНИЛС ребенка

« ____ » _____ 202__ года

Заявление на бесплатное горячее питание детей с ОВЗ

В приказ
МП
(ФИО Родителя/опекуна,

Директору
МАОУ Школа № 116 им.С.Х.Бикеева
Васьковой А.В.

от _____

(ФИО Родителя/законного представителя)

проживающей(го) по адресу:

тел: _____**Заявление**

Я, _____,
согласно протоколу ПМПК, прошу предоставить бесплатное двухразовое
сбалансированное горячее питание на 2025-2026 учебный год моему (сыну,
дочери, подопечному),

(Ф.И.О. учащегося, дата его рождения)

обучающемуся в _____ классе в МАОУ Школа № 116 им.С.Х.Бикеева,
являющимся ребенком с ОВЗ, который обучается **по адаптированной
общеобразовательной программе.**

Прилагаемые документы:

- 1.Заявление родителя/опекуна (заверенное)
- 2.Копия паспорта родителя (если фамилия в свидетельстве о рождении отличается от фамилии в паспорте, приложить св-во о браке)
- 3.Копия свидетельства о рождении ребенка (копия паспорта)
- 4.Протокол ПМПК
- 5.СНИЛС родителя
- 6.СНИЛС ребенка

«__» _____ 202__ года

Заявление на дотационное питание детей, находящихся под опекой (завтраки)

В приказ
МПДиректору
МАОУ Школа № 116 им.С.Х.Бикеева
Васьковой А.В.

от _____

(ФИО Родителя/законного представителя)

проживающей(го) по адресу:

тел: _____

Заявление

Я, _____,

согласно Распоряжения об установлении опеки над несовершеннолетним, прошу предоставить одноразовое сбалансированное горячее питание на 2025-2026 учебный год с моей доплатой до полной стоимости **завтрака** моему подопечному, обучающемуся(-имся) в МАОУ Школа №116 им.С.Х.Бикеева

№	ФИО ребенка/ подопечного	Дата рождения	Класс
1			
2			

Прилагаемые документы:

- 1.Заявление опекуна (заверенное)
- 2.Копия паспорта опекуна
- 3.Копия свидетельства о рождении подопечного (копия паспорта)
- 4.Удостоверение опекуна № _____ от _____
- 5.Распоряжение № _____ от _____

«__» _____ 202__ года

Заявление на дотационное питание детей, находящихся под опекой (обеды)

В приказ
МП

Директору
МАОУ Школа № 116 им.С.Х.Бикеева
Васьковой А.В.

от _____

(ФИО Родителя/законного представителя)

проживающей(го) по адресу:

тел: _____

Заявление

Я, _____,
согласно Распоряжения об установлении опеки над несовершеннолетним, прошу предоставить одноразовое сбалансированное горячее питание на 2025-2026 учебный год с моей доплатой до полной стоимости **обеда** моему подопечному, обучающемуся(-имся) в МАОУ Школа №116 им.С.Х.Бикеева

№	ФИО ребенка/ подопечного	Дата рождения	Класс
1			
2			

Прилагаемые документы:

- 1.Заявление опекуна (заверенное)
- 2.Копия паспорта опекуна
- 3.Копия свидетельства о рождении подопечного (копия паспорта)
- 4.Удостоверение опекуна № _____ от _____
- 5.Распоряжение № _____ от _____

«___» _____ 202__ года

Заявление на дотационное питание детей из малоимущих семей (завтраки)

В приказ
МПДиректору
МАОУ Школа № 116 им.С.Х.Бикеева
Васьковой А.В.

от _____

(ФИО Родителя/законного представителя)

проживающей(го) по адресу:

тел: _____

Заявление

Я, _____,
согласно справке из отдела Филиала государственного казенного учреждения РЦ СПН по г. Уфа РБ, прошу предоставить одноразовое сбалансированное горячее питание на 2025-2026 учебный год с моей доплатой до полной стоимости завтрака моему (сыну, дочери, подопечному), обучающемуся (-щимся) в МАОУ Школа № 116 им.С.Х.Бикеева

№	ФИО ребенка/ подопечного	Дата рождения	Класс
1			
2			
3			
4			
5			

Прилагаемые документы:

- 1.Заявление родителя/опекуна (заверенное)
- 2.Копия паспорта родителя (если фамилия в свидетельстве о рождении отличается от фамилии в паспорте, приложить св-во о браке)
- 3.Копия свидетельства о рождении ребенка (копия паспорта)
- 4.Справка № _____ от _____ из ГКУ РЦ СПН по г.Уфа РБ, о том, что семья является малоимущей.

«__» _____ 202__ года

*Заявление на дотационное питание детей из малоимущих семей (обеда)*В приказ
МПДиректору
МАОУ Школа № 116 им.С.Х.Бикеева
Васьковой А.В.

от _____

(ФИО Родителя/законного представителя)

проживающего по адресу:

тел: _____

Заявление

Я, _____,

согласно справке из отдела Филиала государственного казенного учреждения РЦ СПН по г. Уфа РБ, прошу предоставить одноразовое сбалансированное горячее питание на 2025-2026 учебный год с моей доплатой до полной стоимости обеда моему (сыну, дочери, подопечному), обучающемуся (-щимся) в МАОУ Школа № 116 им.С.Х.Бикеева

№	ФИО ребенка/ подопечного	Дата рождения	Класс
1			
2			
3			
4			
5			

Прилагаемые документы:

- 1.Заявление родителя/опекуна (заверенное)
- 2.Копия паспорта родителя (если фамилия в свидетельстве о рождении отличается от фамилии в паспорте, приложить св-во о браке)
- 3.Копия свидетельства о рождении ребенка (копия паспорта)
- 4.Справка № _____ от _____ из ГКУ РЦ СПН по г.Уфа РБ, о том, что семья является малоимущей.

«__» _____ 202__ года

Прошито и пронумеровано

25

листов

Директор МАОУ Школа № 116 им. С.Х. Бикеева

А.В. Васькова



Заявление

Дата рождения	Класс